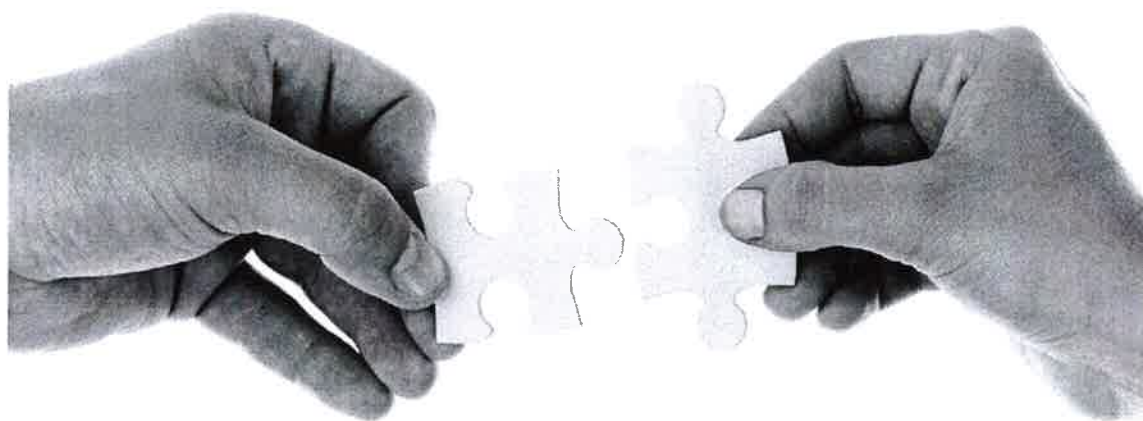


**AZ EGRI
ROMA SZAKKOLLÉGIUM
ALAPÍTÓ OKIRATA**

ROMA Egri
Szakkollégium



Az Eszterházy Károly Egyetemen, valamint annak már jogelődjén is működő Egri Roma Szakkollégium a 2018. december 12. napján elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, 2011. december 14-i alakuló ülésén elfogadott Alapszabálya meghatározza.

Preambulum

Működésének célja, hogy magas szintű képzés nyújtása és a tehetséggondozás feladata mellett segítse a hallgatókat esetleges társadalmi hátrányaik leküzdésében, valamint kölcsönös társadalmi felelősségvállalása részeként segítse a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését. A nevelés közösségben történik, és hangsúlyt helyez a megfelelő tárgyi és személyi feltételek megteremtésére.

I.

Általános rendelkezések

1.§

- I. A Szakkollégium hivatalos megnevezése: Egri Roma Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium)
A Szakkollégium székhelye és postacíme: Leányka Úti Kollégium, 3300 Eger, Leányka út 2.
Férőhelyek száma: minimum 12 fő. Amennyiben a kollégium igazgatójának értesítése alapján több férőhely áll a rendelkezésre, úgy ezeket a férőhelyeket is meghirdeti a Szakkollégium.

2.§

A Szakkollégium célja olyan értelmiségi cigány/roma fiatalok nevelése, akik felelősséget éreznek és hatékonyan tesznek a cigányság felemelkedéséért és a cigány-magyar együttélésért. Ennek érdekében a szakkollégium hallgatóit saját szakterületükön kimagasló teljesítményhez segíti, tehetséggondozó és szükség esetén hátránykompenzáló tevékenységet végez. Olyan szellemi és közösségi műhely létrehozása a cél, ahol a szaktudás, az identitás és az önismeret fejlesztésén túl a társadalmi felelősségvállalás aktív módon megvalósul.

1. A Szakkollégium célja, hogy feltételeket biztosítson, és kereteket nyújtson tagjainak:
 - a. igényes szakmai és tudományos munkára,
 - b. identitás- és személyiségfejlesztésre,
 - c. széleskörű szakmai és közismeretek megszerzésére,
 - d. szakmai mentor igénybevételére,
 - e. egyéni tanulmányi terv szerinti fejlődésre,
 - f. reális és kritikus társadalomszemlélet kialakítására,
 - g. aktív és felelős közéleti tevékenységre,

- h. személyes és szakmai kompetenciáik fejlesztésére.
2. Mindezen célok eléréséhez a Szakkollégium a következő feltételeket kívánja megteremteni, illetve igénybe venni.
- a. Hallgatói öntevékenységre épülő, tudományos igényű szakmai kurzusok, körök, előadások, tréningek szervezése.
 - b. A hallgatók megszerzett tudásának a cigány/roma közösségekbe történő visszaáramoltatása
 - c. Az Egyetemen folyó tehetséggondozó programokba, szakmai és kutatói tevékenységbe való bekapcsolódás biztosítása, ennek mentorálása.
 - d. A lehetőségekhez mérten más, hasonló jellegű intézményekkel, kutatóműhelyekkel való kapcsolatfelvétel és együttműködés biztosítása.
 - e. Az idegennyelvtudás elmélyítéséhez szükséges feltételek elősegítése.
 - f. Közös értékeken és együttes cselekvésen alapuló közösségi életforma kereteinek megteremtése.
 - g. A demokratikus magatartásforma elsajátítását elősegítő kollégiumi önkormányzat és nyilvánosság rendszerének kiépítése és működtetése.
 - h. Haladó kollégiumi hagyományok ápolása.
 - i. Kurzusok és egyének autonómiájának biztosítása.
 - j. Kulturális és közösségfejlesztő programok szervezése.
 - k. Szakmai és tudományos eredményekért – szükség esetén szociális helyzetet is figyelembe véve – ösztöndíjjal való jutalmazás lehetőségének biztosítása.

3.§

1. A Szakkollégium működéséhez szükséges kollégiumi férőhelyeket, tárgyi eszközöket az Eszterházy Károly Egyetem (továbbiakban: Egyetem) biztosítja.
2. Az Egyetem irodahelyiséget biztosít a Szakkollégium folyamatos és zavartalan működéséhez.

4.§

1. Gazdasági ügyekben a Szakkollégium igazgatója, illetve szakmai vezetője jár el, illetve ír alá az Eszterházy Károly Egyetem kötelezettségvállalási szabályzatában foglaltakkal összhangban.
2. A Szakkollégium bevételei:
 - a. Az Egyetem a Szakkollégium számára működési keretet biztosít.
 - b. A Szakkollégium a munkája során felmerülő többletköltségeket pályázatok és szponzorok útján fedezi.

II.

A Szakkollégium szervezete és működése

5.§

1. A Közgyűlés

- a. A Szakkollégium szakkollégiumi önkormányzatának legmagasabb döntéshozó szerve a Közgyűlés.
- b. A Szakkollégium valamennyi hallgatója a Közgyűlés egyenjogú tagja.
- c. A Közgyűlés a szavazásra jogosultak 50%+1 fő jelenléte esetén határozatképes.
- d. A határozathozatal a jelenlevők 50%+1 fő szótöbbségével történik. Rendkívüli esetekben a döntés módjáról a Közgyűlés határoz.
- e. A személyi kérdésekben a határozathozatal titkos szavazással történik, amely a szavazásra jogosultak kétharmados jelenléte esetén érvényes.
- f. A Közgyűlést félévente két alkalommal az Elnökségnek kötelessége összehívni, de szükség szerint összehívható az Elnökség és bármely tag javaslatára.

2. A Közgyűlés hatásköre

- a. A Közgyűlés dönt minden jelentős, a Szakkollégium életét befolyásoló kérdésről.
- b. Évenként – illetve szükség szerint évközben is – megválasztja az elnököt, megerősíti a Szakkollégiumi Elnökség tisztségviselőit, illetve gyakorolja velük szemben a visszahívás jogát. Továbbá jogában áll a tisztségviselők év közbeni leváltása, relatív többséggel megszavazott konstruktív bizalmatlansági indítvánnyal.
- c. Beszámoltatja a Szakkollégiumi Elnökséget és a tisztségviselőket a Közgyűlések között végzett munkájukról.
- d. Felülvizsgálja a Szakkollégium Alapító okiratát, ha ezt a tagok legalább egyharmada kéri.

3. A tisztségviselők választása

- a. Az elnök választása: A Közgyűlés bármely tagja lehet elnökjelölt. A jelöltekről a Közgyűlés jelölő szavazást tart. A szavazáson legtöbb szavazatot kapott jelöltet a Közgyűlés megerősítő szavazáson kétharmados többséggel emeli pozícióba.
- b. Ha a megerősítő szavazáson a jelölt nem éri el a kétharmados többséget, akkor a jelölő szavazáson a két legtöbb szavazatot kapott jelölt közül a relatív többséget elérő jelölt kerül a pozícióba.
- c. A további tisztségekre az elnök jelöl tagokat a Közgyűlésből. A jelölteket a Közgyűlés relatív többséggel megerősíti vagy elutasítja. Elutasítás esetén, az elnök új jelöltet állít a tisztségre, és a folyamat megismétlődik.

4. Az Elnökség

- a. Az Elnökség a Szakkollégium és a szakkollégisták legfőbb érdekképviseleti testülete.

- b. Tagjai: elnök, tisztségviselők, mentortanár(ok).
 - c. Az Elnökség tagjait az elnök jelöli, és a Közgyűlés erősíti meg pozíciójukat.
 - d. Megbízatása egy évre szól, de az egyes tagok többször is (az elnök jelölésével, a Közgyűlés által) választhatók.
 - e. Az Elnökség ülései nyilvánosak, azon bármely Szakkollégiumi tag tanácskozási joggal részt vehet. Indokolt esetben, minősített többséggel az Elnökség az ülésről a nyilvánosságot teljesen vagy részben kizárhatja. A zárt ülésen kizárólag az Elnökség tagjai, illetve a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak vehetnek részt.
 - f. Az Elnökség a tagok kétharmados jelenléte esetén határozatképes.
5. Az Elnökség hatásköre
- a. Gondoskodik az Alapszabályban foglaltak maradéktalan érvényesítéséről.
 - b. Koordinálja és ellenőrzi a Szakkollégiumban folyó szakmai, tudományos és közösségi munkát, illetve a pénzfelhasználást.
 - c. Megszabja és ellenőrzi a Szakkollégium hatáskörébe utalt pénz- és tárgyi eszközök felhasználását.
 - d. Jutalmazási és fegyelmi ügyekben dönt.
 - e. Joga van összehívni a Közgyűlést.
 - f. A Közgyűlés által meghozott döntés felülvizsgálása, és annak újbóli vitára kötelezése legfeljebb egy alkalommal.
6. Az Elnökségen belüli tisztségek és a tisztségviselők feladata.
- a. A szakkollégiumi elnök:
 - a) Feladata a Szakkollégium hivatalos képvisellete az Egyetem és más intézmények, szervezetek felé.
 - b) Kijelöli az Elnökség tisztségviselőit a Közgyűlésen, feladataikat koordinálja.
 - c) Gyakorolja az elnökségi tisztségviselők felett a visszahívás jogát.
 - d) A szakkollégiumi tagok egyéni szakmai tervének teljesítését ellenőrzi.
 - e) Jutalmazási joggal rendelkezik.
 - f) Felelős a Szakkollégium tárgyi és vagyoni helyzetéért.
 - g) Félévente írásos beszámolót készít a végzett munkáról.
 - b. A gazdasági felelős és titkár:
 - a) Feladata a Szakkollégium hivatalos iratainak kezelése.
 - b) Az Egyetem pénztárában pénzfelvételre jogosult.
 - c) Kurzus- és programfelelősök pénzügyi elszámoltatását végzi.
 - d) Félévente gazdasági beszámolót készít.
 - c. A kutatási megbízott és pályázati felelős:
 - a) A szakkollégiumi tagok egyéni kutatási terveit ellenőrzi.

- b) A TDK-s hallgatók munkáját segíti és ellenőrzi.
 - c) A megfelelő fórumokon tájékozik a Szakkollégium és társszervezetei számára lehívható pályázatokról.
 - d) Félévente írásos beszámolót készít a végzett munkáról.
 - d. A kulturális és művészeti megbízott:
 - a) A Szakkollégium által szervezett kulturális rendezvények, tudományos és művészeti előadások szervezésének és lebonyolításának koordinálását végzi.
 - b) Kapcsolatot tart a kulturális programfelelősökkel.
 - c) Félévente írásos beszámolót készít a végzett munkáról.
 - e. Az intézményi felelős és kapcsolattartó:
 - a) Feladata a kapcsolatfelvétel a Nemzetközi Kapcsolatok Központjával, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal, illetve az Egyetem egyéb szerveivel. Emellett az Egyetemen kívüli intézményekkel való kapcsolattartás, illetve az együttműködések lebonyolítása.
 - b) A Szakkollégium által szervezett programok meghirdetése a megfelelő fórumokon.
 - c) A Szakkollégium által szervezett kurzusok szervezésének és lebonyolításának koordinálása.
 - d) A kurzusok szervezőivel való állandó kapcsolattartás, valamint a folyamatban lévő kurzusok állandó ellenőrzése.
 - e) Félévente írásos beszámolót készít a végzett munkáról.
3. A Szakkollégium általános mentortanára(i)
- a. A szakkollégiumi mentortanárhoz a Szociálpedagógia Tanszék vezetője ajánlására a rektor bízta meg.
 - b. A mentortanárhoz szakmai segítséget nyújt(anak) a Szakkollégium tagjai számára a szervezet működtetését illetően.
 - c. Szavazati joggal rendelkező tagja(i) a Felvételi Bizottságnak.
 - d. Szavazati joggal rendelkező bizottsági tag(ok) a Szakkollégium Elnökségében a szakkollégisták számára kiírt belső pályázatok elbírálása során.
 - e. A Szakkollégium féléves programterveit, költségvetéseit és beszámolóit ellenőrzi(k).
 - f. Rendszeresen részt vesz(nek) az Elnökség gyűlésein és a Közgyűléseken.
4. Egyéni mentorok

Minden szakkollégista munkáját egyéni szakmai mentor segíti. A mentor olyan oktató, aki a hallgató tanulmányi szakterületén tevékenykedik, a hallgató szakmai munkáját, fejlődését, céljainak

megvalósulását, magabiztos szakterületi jártasság kialakítását segíti, hozzásegíti a hallgatót egyéni kutatási területének megtalálásához, szakmai fórumokon történő megjelenéshez.

- a. A szakkollégiumi mentorokat a hallgatóval egyeztetve a Szociálpedagógia Tanszék vezetője javaslatára a rektor bízza meg.
- b. A mentor segít elkészíteni a hallgató egyéni tanulmányi tervét és segít megvalósulásának értékelésében
- c. Folyamatos kapcsolatot tart és szakmai-emberi segítséget nyújt mentoráltjának

III.

A Szakkollégiumi tag jogai és kötelezettségei

6.§

1. A Szakkollégium tagja:

- a. Bentlakó tag: a Szakkollégium Alapító okiratban lefektetett felvételi követelmények szerint a Szakkollégiumba felvételt nyert, a Szakkollégium programjaiban részt vesz, a Szakkollégium szolgáltatásaira jogosult, a Szakkollégium lakója.
- b. Külső tag: a Szakkollégium Alapító okiratban lefektetett felvételi követelmények szerint a Szakkollégiumba felvételt nyert, a Szakkollégium programjaiban részt vesz, a Szakkollégium szolgáltatásaira jogosult, nem bentlakó tag.

2. A tag joga:

- a. Jogosult a Szakkollégium minden szolgáltatásának igénybevételére
- b. Minden tag részt vesz a szakkollégiumi élet egészét érintő problémák és kérdések Közgyűlésen történő megvitatásában és a határozatok meghozatalában.
- c. A Közgyűlés minden tagja kifejtheti véleményét, és ezzel kapcsolatban javaslatot tehet.
- d. A külső tag a Szakkollégium bentlakó tagjainak életét és ügyeit érintő szavazásban nem vesz részt, szavazati joggal nem, csak véleményezéssel élhet.
- e. A Közgyűlések közötti időben észrevételeivel, javaslataival a szakkollégiumi Elnökséghez fordulhat, és ezekre érdemi választ kérhet, amelyekre az Elnökség köteles 15 munkanapon belül választ adni.
- f. Munkáját vagy személyét érintő döntés előtt a Közgyűlés köteles a szakkollégista véleményét megismerni.
- g. Igénybe veheti a Szakkollégium technikai felszereléseit.
- h. Jutalmazásra és fegyelmi eljárásra javaslatot tehet az Elnökségnek.
- i. A Szakkollégiumban vendégeket fogadni csak az apartman minden lakójának beleegyezésével lehet. A fogadott vendéget a vendéglátó hallgató köteles teljes körű felelősséget vállalni.

3. A tag kötelessége:

- a. Egyéni tanulmányi tervét mentora segítségével elkészíteni, megvalósulásáról félévente beszámolni írásos, majd szóbeli formában az Elnökség által meghatározott időpontig.
- b. Legalább 10 óra önkéntes munka szemeszterenként a cigány/roma közösség érdekében
- c. Tudományos munkát végezni, előadást, szakkurzust és/vagy kulturális programot szervezni, azokat lebonyolítani, és azokon részt venni.
- d. Tudományos Diákköri Konferencián (TDK) szakkollégiumi tagsága alatt legalább egyszer indulni vagy egyéb országos versenyeken részt venni (sport, művészeti, tudományos).
- e. Hozzájárulni a Szakkollégiumban folyó tevékenységek feltételeinek megteremtéséhez és javításához.
- f. Az Egyetemi Kollégiumok Alapszabályát és a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát betartani. Fegyelmi vétség esetén, a Fegyelmi Szabályzat alapján kell eljárni. 23⁰⁰-tól a csendrendelet értelmében tevékenykedhet a Szakkollégium minden lakója.
- g. Az Elnökség által összehívott, rendszeres Közgyűlésről félévente 1 igazolt, előre jelzett távollét, a tagok által kezdeményezett – váratlan – Közgyűlésről további 1 igazolt hiányzás megengedett. Az igazolatlan hiányzás a szakkollégiumból való azonnali hatályú kizárást vonhat maga után, miután az Elnökség felülvizsgálja a hiányzásokat, és dönt a kizárásról.
- h. A saját szakján megállapított szakátlag feletti tanulmányi átlagot kell elérnie. Amennyiben valamely tagnak a szak átlaga alatti tanulmányi eredménye születik, az nem jár automatikus kizárással, de az Elnökség minden esetben felülvizsgálja a tag szakkollégiumi tagsági jogviszonyát. A tag megelőző féléveiről benyújtott beszámolók alapján kerül elbírálásra a jogviszony további fenntartása.
- i. Bármely kötelezettség elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után.

IV.

Felvétel a Szakkollégiumba

7.§

1. A felvétel kritériumai

- a. Belső tagnak a bármely képzési szinten nappali és levelező tagozaton tanuló hallgatók, valamint külső tagnak a helyben lakó nappali és levelező tagozatos hallgatók vehetők fel, akik a nyílt felvételi eljárás alkalmával a Közgyűlés által megállapított követelményeknek megfelelnek, melyek a következők:

- a) cigány/roma identitás, olyan emberek, akik a felsőoktatási tanulmányaik mellett vállalják a cigány és magyar identításra egyként építő tanulmányi, kulturális és közösségi programokat.
 - b) legalább egy lezárt tanulmányi félév az Eszterházy Károly Egyetemen vagy kiemelkedő középiskolai tanulmányi eredmény;
 - c) szaktanári vagy tanszékvezetői ajánlás tudományos/szakmai munkához;
 - d) saját szakján szakátlag feletti tanulmányi eredmény és legalább 3.5-es korrigált kreditindex.
- b. A Szakkollégiumba való felvételtől és kizárásról, a szakkollégiumi férőhely lemondásáról, illetve az új felvételtől az Elnökség értesíti a Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztályt.

8.§

1. A Felvételi Bizottság tagjai: A Szakkollégium Elnöksége, a Szakkollégiumi Mentortanár(ok) és a bizottság által meghívott személyek.
2. A felvételi eljárás során a felvételi bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább kétharmada jelen van.
3. A felvételi eljárás menete
 - a. A felvételi rendje
 - a) A Szakkollégiumba való felvétel meghirdetése évente 2 alkalommal (szeptemberben és februárban) történik meg.
 - b) A hallgatók jelentkezéskor önéletrajzot, nyilatkozatot a cigány/roma identitásáról terveket arról a szakterületről, amelyben tudományos és közéleti munkát kíván végezni, az utolsó lezárt félévről – amennyiben már rendelkezik ilyennel – készült indexmátsolatot legkésőbb a felvételi eljárásban meghatározott dátumig kötelesek leadni.
 - c) Az írásbeli jelentkezésnek, a motivációs levélnek az értékelése, a szóbeli felvételi eljárásig történik meg.
 - d) Személyes elbeszélgetés a felvételi bizottság tagjaival.
 - e) A Felvételi Bizottság döntéshozatala.
 - f) Az Elnökség értesíti a felvételizőket.
 - b. Felvett hallgatónak minősül, akit a Felvételi Bizottság jelenlévő tagjai legalább kétharmados többséggel megszavaztak.
 - c. Abban az esetben, ha az érvényes szavazás után a rendelkezésre álló férőhelyeket nem sikerült teljes mértékben betölteni, akkor az üres férőhelyek betöltéséről az Elnökség dönt.

- d. Abban az esetben, ha az érvényes szavazás után a felvett hallgatók száma több mint a rendelkezésre álló helyek száma, a szavazatok száma dönt. Szavazategyenlőség esetén a jelentkezők szakmai-tudományos terveinek újbóli megvitatása után a Felvételi Bizottság újra szavaz.
- e. Szükség esetén a Felvételi Bizottság dönt a második forduló megszervezéséről.
- f. A felvételi időszakok közötti üresedések esetén, a megüresedett helyet az Elnökség meghívásos alapon, vagy rendkívüli felvétel hirdetésével a jelentkezőkből tölti fel.

9.§

I. A Szakkollégiumi tagság megszűnése

- a. A bentlakó Szakkollégisták tagságát az Elnökség félévente felülvizsgálja.
- b. A Szakkollégiumi férőhelyet lemondani az oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyetteshez benyújtott nyilatkozat alapján lehet.
- c. Fegyelmi vétség elkövetése esetén a fegyelmi eljárás az Egeri Roma Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának 12. §-ban foglaltak szerint történik.
- d. A Szakkollégiumi tagság automatikusan megszűnik az Eszterházy Károly Egyetemen való hallgatói jogviszony megszűnésével.
- e. A Közgyűlés bármely tagja megalapozott indoklással (pl. nem tartja be az alapszabályt, sérti a szellemiséget, nem valósítja meg a vállalt feladatait stb.) előterjeszheti bármely tag kizárását az Elnökség felé. Az Elnökség köteles az előterjesztést megvitatni, és 15 napon belül döntést hozni. A Elnökségi ülésen véleményezési joggal jelen van(nak) a Szakkollégium mentortanára(i) és az Elnökség által meghívott személyek. A kizárás kétharmados többség esetén lép érvénybe.
- f. A Szakkollégiumból való kizárás előtt az Elnökség a következő szempontok alapján vitatja meg az előterjesztést:
 - a) a felterjesztés oka;
 - b) tanulmányi előmenetel;
 - c) közös munkában való aktivitás;
 - d) egyéni szakmai, tudományos tevékenység.

V.

A Szakkollégium felügyelete

10.§

1. A Szakkollégium az Egyetemi Szenátus által felügyelt autonóm hallgatói intézmény.
2. A Szakkollégium a munkáját az Egyetemi Tudományos Diákköri Bizottsággal, az oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyetttel és a Szociálpedagógia Tanszék vezetőjével együttműködve végzi, legalább évente egyszer közösen áttekintik a Szakkollégium munkáját, a lehetséges támogatási formákat és az éves munkaprogramban foglaltak végrehajtásának helyzetét.

11.§

1. Fegyelmi hatóságok
 - a. Fegyelmi vétség esetében
 - első fokon a Szakkollégium Elnöksége dönt a tagok kizárásáról.
 - a fegyelmi eljárásban másodfokon az Egyetem Etikai Bizottsága vagy Fegyelmi Bizottsága járhat el, mely ellen fellebbezéssel a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál lehet élni az Egyetem Hallgatói Követelményrendszerében foglaltak szerint.

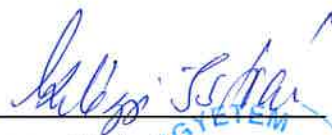
VI.

Záró rendelkezés

12.§

1. Ezen Alapító okiratot a Szakkollégium 2011. december 14-i alakuló ülése elfogadta és azt a Szakkollégium Elnöksége 2018. december 12. napján megújította, melyet az Egyetem Szenátus a 40/2018. (XII.12.) számú határozatával támogatta. Érvénybe az Egyetemi Szenátus jóváhagyásával lép. Rendelkezései módosításáig, illetve visszavonásig érvényesek.


Eszterházy Károly Egyetem
Dr. Liptai Kálmán
rektor
PH


Eszterházy Károly Egyetem
Egri Roma Szakkollégium
Dr. Szilágyi István
szakmai vezető

Eszterházy Károly Egyetem
Egri Roma Szakkollégium
Dr. Hadnagy József
szakkollégium vezető